

Принято
общим родительским собранием Учреждения
протокол №19
от «12» июня 2021года
Председатель общего родительского
собрания Учреждения

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 9 «Аленушка» ЗМР РТ
_____/ Т.В.Харламова
Приказ 170-О от «15» июня 2021года

**Положение о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Учреждения, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 «Аленушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее- Учреждение).
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) Учреждение – коллегиальный орган управления учреждением.
- 1.4. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Учреждения и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.
- 1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании коллектива, при необходимости.
- 1.7. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совета родителей

- 2.1. Осуществлять содействие администрации МБДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
- 2.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:
 - определении стратегии воспитательно-образовательной политики Учреждения;
 - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество Учреждения и родительской общественности;
 - мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
- 2.3. Заслушивать отчеты заведующего Учреждения, старшего воспитателя о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.
- 2.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников Учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 2.5. Способствовать организации в Учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
- 2.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности Учреждения и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

3. Компетенция совета родителей

3.1. Компетенция совета родителей Учреждения:

- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- заслушивание отчеты педагогических работников и старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;
- защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей);
- организация выполнения решений Общего родительского собрания;
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- совместное (с заведующим Учреждением) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права совета родителей

4.1. Вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их деятельности.

4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанника в Учреждении.

4.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов по вопросам, относящимся к работе Совета.

5. Ответственность совета родителей

Совет родителей несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

5.3. Реализацию деятельности Учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ.

5.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

6. Организация работы совета родителей

6.1. Совет родителей Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) всех групп Учреждения. Совет родителей группы избирается Собранием родителей группы в количестве трех человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Совет родителей Учреждения.

6.2. Возглавляет совет родителей Учреждения председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов на один учебный год, так же как и секретарь. Председатель совета родителей Учреждения может участвовать в работе педагогического совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

6.3. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса

6.4. Заседания совета родителей Учреждения проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания совета родителей Учреждения возлагаются на его председателя. Решения совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

6.5. Срок полномочий совета родителей Учреждения составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом совета родителей неограниченное число раз.

6.6. Решения совета родителей Учреждения носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать

родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

6.7. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей созывает общее родительское собрание Учреждения. Совет родителей группы созывает соответственно собрание родителей группы.

6.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим Учреждения, старшим воспитателем.

6.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
- Приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей .

7.2. Протоколы Совета родителей Учреждения подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Совета родителей оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве и передается по акту.